



Ministerio de Finanzas  
del Ecuador



### COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2022 Entidad: 267-9999-0000 INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACION EN SALUD  
No. CUR: 256 Tipo Registro: DEV PUBLICA INSPI DR LEOPOLDO IZQUIETA PEREZ-  
PLANTA CENTRAL

Monto: 147,24  
IVA: 0,00  
Sub Total: 147,24  
Retenciones IVA: 0,00  
Deducción Presupuestaria: 0,00  
Total Líquido Pagar: 147,24

Estado: APROBADO Descripción: DEV.- ANDRADE GUZMÁN JUAN CARLOS PAGO DE COMISIÓN DE  
SERVICIOS A QUITO DEL 26 AL 28 ENERO DEL 2022,  
Cuenta Monetaria No.: 5124516800 INSPI-DE-2022-0175-M, INSPI-DAJ-2022-0042-M,  
INSPI-CGT-DTPC-2022-0042-M, INSPI-DTPC-PMC-2022-0010-M,

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	18/03/2022	147,24	0,00
Sub - Total				147,24	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES				0,00	

Total Deducciones: 0,00

0,00

### Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 147,24

11

12

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	267	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACION EN SALUD PUBLICA INSPI DR LEOPOLDO IZQUIETA PEREZ	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACION EN SALUD PUBLICA INSPI DR LEOPOLDO IZQUIETA PEREZ- PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		017 03 2022	256	254
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	INSPI-DE-2022-175-M	117	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	0503360323	ANDRADE GUZMAN JUAN CARLOS			

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530301	0901	001	0000	0000	Pasajes al Interior	16.00
01	00	000	001	530303	0901	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	131.24
TOTAL PRESUPUESTARIO										147.24
IVA										0.00
SUB - TOTAL										147.24
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										147.24

SON: CIENTO CUARENTA Y SIETE DOLARES CON 24/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: DEV.- ANDRADE GUZMÁN JUAN CARLOS PAGO DE COMISIÓN DE SERVICIOS A QUITO DEL 26 AL 28 ENERO DEL 2022, INSPI-DE-2022-0175-M, INSPI-DAJ-2022-0042-M, INSPI-CGT-DTPC-2022-0042-M, INSPI-DTPC-PMC-2022-0010-M, INSPI-DTPC-PMC-2022-0009-M, FAT. 004-001-0000005039,009-51122, 001-002-32574, 243125, 074-003.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 17/03/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

INSTITUTO NACIONAL  
DE INVESTIGACIÓN  
EN SALUD PÚBLICA  
Dr. Leopoldo Izquieta Pérez

DEPARTAMENTO DE TESORERÍA

17 MAR 2022

Vianana M

CANCELADO

# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	267	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACION EN SALUD PUBLICA INSPI DR LEOPOLDO IZQUIETA PEREZ	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACION EN SALUD PUBLICA INSPI DR LEOPOLDO IZQUIETA PEREZ- PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		017	03	2022
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		117
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	0503360323	ANDRADE GUZMAN JUAN CARLOS			

## DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 17/03/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero



# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	267	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACION EN SALUD PUBLICA INSPI DR LEOPOLDO IZQUIETA PEREZ	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACION EN SALUD PUBLICA INSPI DR LEOPOLDO IZQUIETA PEREZ- PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		017 03 2022	254	254
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	INSPI-DE-2022-175-M	117	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0	
Beneficiario:	0503360323	ANDRADE GUZMAN JUAN CARLOS			

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530301	0901	001	0000	0000	Pasajes al Interior	16.00
01	00	000	001	530303	0901	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	131.24
TOTAL PRESUPUESTARIO										147.24
IVA										0.00
SUB - TOTAL										147.24
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										147.24

SON: CIENTO CUARENTA Y SIETE DOLARES CON 24/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: COMPROMISO.- PARA PAGO DE COMISIÓN DE SERVICIOS A LA CIUDAD DE QUITO LOS DÍAS DEL 26 AL 28 ENERO DEL 2022 DEL FUNCIONARIO ANDRADE GUZMAN JUAN CARLOS

## DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 17/03/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero





CONTABILIDAD DE COSTO

PROCESO DE GESTION FINANCIERA.  
SUBPROCESO DE CONTABILIDAD.  
INFORME DE CONTROL PREVIO No. 450-2022

NOMBRE DEL SOLICITANTE:  
FECHA DE RECEPCION DEL TRAMITE:  
FECHA DE ENTREGA DEL TRAMITE:  
LUGAR DE COMISION  
FECHA DE COMISION  
VIATICO

ING. LORENA VINUEZA  
11/03/2022  
14/03/200  
Guayaquil A Quito  
26 al 28 de Enero 2022

SEDE CENTRAL.  
VIATICO

BENEFICIARIO: ANDRADE GUZMAN JUAN CARLOS  
CEDULA: 0503360323  
CARGO: ANALISTA

CARACTERISTICA DEL VE	x
NRO. PLACA:	X
COLOR	X
MARCA/MODELO:	X

VALOR DE VIATICO

VALOR DEL ANTICIPO DEL VIATICO 70% CUR CONTABLE

VALOR DEL VIATICO 30%	U.S. \$	48,00	
VALOR DE ALIMENTACIÓN U HOSPEDAJE (FACTURA	U.S. \$	83,24	
TOTAL VALOR DEL VIATICO A PAGAR	U.S. \$		131,24
VALOR DE TRANSPORTE (PEAJES)	U.S. \$	16,00	
VALOR COMBUSTIBLE	U.S. \$		
TOTAL VALORES OTROS	U.S. \$		

TOTAL GENERAL (VIATICO+TRANSPORTE)- VALOR DE ANTICIPO

147,24

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL VIAJE: VIATICO Comisión de Servicio a Quito : los días 26 al 28 de Quito de 2022, para producción de azul metileno y fucsina para la entrega a las unidades hospitalarias informes emitidos con memo nro INSPI-DTPC-PMC-2022-009-M,INSPI-DE-2022-0175-M, INSPI-DAJ-2022-0042-M, INSPI-DTPC-PMC-2022-0010-M, SOLICITUD E INFORME, FACTURAS NROS.004-001-000006039, 009-51122, 001-002-32674, 243125, 074-003-51863

TOTAL A PAGAR:

147,24

Sra. Maria Elena Duque  
Control Previo.

Ing. LORENA VINUEZA  
Lider Subproceso Contable





GESTIÓN FINANCIERA.

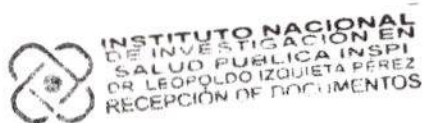
## Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-03-10 16:29:37 (GMT-5)

Generado por: Dennisse Andrea Argudo Preciado

Información del Documento			
No. Documento:	INSPI-DE-2022-0175-M	Doc. Referencia:	INSPI-DAJ-2022-0042-M
De:	Sra. Dra. Guinara Patricia Borja Cabrera, PhD., Directora Ejecutiva., Instituto Nacional de Investigación en Salud Pública - INSPI - Dr. Leopoldo Izquieta Pérez.	Para:	Sra. Ing. Andrea Estefanía Moncayo Luna, Directora de Gestión Administrativa - Financiera, Instituto Nacional de Investigación en Salud Pública - INSPI - Dr. Leopoldo Izquieta Pérez.
Asunto:	Trámite de pago de viáticos y devolución de pasajes aéreos por Comisión de Servicio Q.F. Juan Carlos Andrade	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2022-03-10 (GMT-5)	Fecha Registro:	2022-03-10 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
INSPI Gestión Financiera	Andrea Alejandra Arias Jaramillo (INSPI)	2022-03-10 16:28:38 (GMT-5)	Informar	Dennisse Andrea Argudo Preciado (INSPI)	0	
INSPI Gestión Financiera	Andrea Alejandra Arias Jaramillo (INSPI)	2022-03-10 16:28:19 (GMT-5)	Reasignar	Lorena Lucia Vinquez Franco (INSPI)	0	Estimada Lorena, para su revisión y gestión bajo normativa legal vigente. Muchas Gracias
INSPI Dirección de Gestión Administrativa - Financiera	Andrea Estefanía Moncayo Luna (INSPI)	2022-03-10 11:23:12 (GMT-5)	Informar	Andrea Elizabeth Sanchez Torbay (INSPI)	0	ps:
INSPI Dirección de Gestión Administrativa - Financiera	Andrea Estefanía Moncayo Luna (INSPI)	2022-03-10 11:23:00 (GMT-5)	Reasignar	Andrea Alejandra Arias Jaramillo (INSPI)	0	Estimada Andrea, favor proceder a realizar el control previo correspondiente y disponer la revisión, validación y demás gestiones de pago, conforme normativa legal vigente.
Instituto Nacional de Investigación en Salud Pública - Dirección Ejecutiva	Guinara Patricia Borja Cabrera, PhD. (INSPI)	2022-03-10 08:55:30 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Instituto Nacional de Investigación en Salud Pública - Dirección Ejecutiva	Guinara Patricia Borja Cabrera, PhD. (INSPI)	2022-03-10 08:55:30 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Instituto Nacional de Investigación en Salud Pública - Dirección Ejecutiva	Guinara Patricia Borja Cabrera, PhD. (INSPI)	2022-03-10 08:52:12 (GMT-5)	Registro	Andrea Estefanía Moncayo Luna (INSPI)	0	



10 MAR 2022

Firma:

LUF 16h 32  
CONTABILIDAD



## Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-03-10 11:45:09 (GMT-5)

Generado por: Andrea Elizabeth Sanchez Torbay

Información del Documento			
No. Documento:	INSPI-DE-2022-0175-M	Doc. Referencia:	INSPI-DAJ-2022-0042-M
De:	Sra. Dra. Gulnara Patricia Borja Cabrera, PhD., Directora Ejecutiva., Instituto Nacional de Investigación en Salud Pública - INSPI - Dr. Leopoldo Izquieta Pérez	Para:	Sra. Ing. Andrea Estefanía Moncayo Luna, Directora de Gestión Administrativa - Financiera, Instituto Nacional de Investigación en Salud Pública - INSPI - Dr. Leopoldo Izquieta Pérez
Asunto:	Trámite de pago de viáticos y devolución de pasajes aéreos por Comisión de Servicio Q.F. Juan Carlos Andrade	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2022-03-10 (GMT-5)	Fecha Registro:	2022-03-10 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
INSPI Dirección de Gestión Administrativa - Financiera	Andrea Estefanía Moncayo Luna (INSPI)	2022-03-10 11:23:12 (GMT-5)	Informar	Andrea Elizabeth Sanchez Torbay (INSPI)	0	psc
INSPI Dirección de Gestión Administrativa - Financiera	Andrea Estefanía Moncayo Luna (INSPI)	2022-03-10 11:23:00 (GMT-5)	Reasignar	Andrea Alejandra Arias Jaramillo (INSPI)	0	Estimada Andrea, favor proceder a realizar el control previo correspondiente y disponer la revisión, validación y demás gestiones de pago, conforme normativa legal vigente.
Instituto Nacional de Investigación en Salud Pública - Dirección Ejecutiva.	Gulnara Patricia Borja Cabrera, PhD. (INSPI)	2022-03-10 08:55:30 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Instituto Nacional de Investigación en Salud Pública - Dirección Ejecutiva.	Gulnara Patricia Borja Cabrera, PhD. (INSPI)	2022-03-10 08:55:30 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Instituto Nacional de Investigación en Salud Pública - Dirección Ejecutiva.	Gulnara Patricia Borja Cabrera, PhD. (INSPI)	2022-03-10 08:52:12 (GMT-5)	Registro	Andrea Estefanía Moncayo Luna (INSPI)	0	

 Instituto Nacional de Investigación en Salud Pública INSPI  
Dr. Leopoldo Izquieta Pérez  
**RECIBIDO**  
ANEXO HORA:  
10 MAR 2022 12:37  
Gestión Financiera



1000



DIRECCIÓN EJECUTIVA

ANEXO

HORA

10 MAR 2022

9:38

SECRETARÍA GENERAL

Memorando Nro. INSPI-DE-2022-0175-M

Guayaquil, 10 de marzo de 2022

**PARA:** Sra. Ing. Andrea Estefanía Moncayo Luna  
Directora de Gestión Administrativa - Financiera

**ASUNTO:** Trámite de pago de viáticos y devolución de pasajes aéreos por Comisión de Servicio Q.F. Juan Carlos Andrade

De mi consideración:

Mediante Memorando Nro. INSPI-CGT-DTPC-2022-0042-M, el Dr. Alberto Orlando, Director Técnico de Plataformas Compartidas, solicitó a la Dirección de Gestión Administrativa Financiera, la devolución de pasajes aéreos y el pago de viáticos al Sr. Q.F. Juan Carlos Andrade, Analista de la Plataforma de Medios de Cultivo, servidor que cumplió con comisión de servicios en la Coordinación Zonal 9 del INSPI. A través de comentario inserto en hoja de ruta del documento en mención, la Directora Administrativa Financiera remitió el trámite a la Dirección Ejecutiva para revisión y disposiciones en virtud de la solicitud de reembolso de pasajes aéreos.

Considerando lo expuesto, la Dirección Ejecutiva derivó el requerimiento a la Dirección de Asesoría Jurídica para pronunciamiento respecto a la viabilidad jurídica de lo solicitado.

Una vez obtenido el pronunciamiento jurídico mediante Memorando Nro. INSPI-DAJ-2022-0042-M, esta Dirección Ejecutiva autoriza continuar con el trámite de reembolso al Q. F. Juan Carlos Andrade por concepto de compra de pasaje aéreo en la ruta Guayaquil Quito Guayaquil según documentación adjunta.

La presente disposición es para que se proceda a realizar el control previo en cumplimiento a lo dispuesto en la Normas de Control Interno 402,01; 402,02; 402,03 y demás normativa relacionada, verificar el cumplimiento de los requisitos legales de conformidad con sus competencias y toda la normativa vigente legal. De existir observaciones o inconformidades en el incumplimiento de la normativas legales que se identifiquen en los controles realizadas por el área de presupuesto, contabilidad y tesorería, se comunicará por escrito a esta Dirección para su trámite correspondiente, caso contrario, se dará por entendido que todos los expedientes están conforme a lo que estipula la normativa legal vigente debiéndose proceder con registro contable y pago pertinente.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Dra. Guinara Patricia Borja Cabrera, PhD.  
DIRECTORA EJECUTIVA.



INSTITUTO NACIONAL  
de Investigación en  
Salud Pública INSPI  
Dr. Leopoldo Izquieta Pérez  
RECEBIDO  
HORA  
10 MAR 2022 09:45  
Andrea  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN  
ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Memorando Nro. INSPI-DE-2022-0175-M

Guayaquil, 10 de marzo de 2022

Referencias:

- INSPI-DAJ-2022-0042-M

Anexos:

- autorización\_comision\_de\_servicios\_q.f.\_juan\_carlos\_andrade\_quito-signed-signed-signed.pdf
- hoja\_de\_ruta\_inspi-cgt-dtpe-2022-0023-m.pdf
- informe\_comision\_de\_servicios\_mediosq.f.\_juan\_carlos\_andrade\_quito-signed-signed-signed.pdf
- inspi-dtpe-pmc-2022-0009-m.pdf
- juan\_carlos\_andrade\_guzman\_26jan\_0615\_guayaquil.pdf
- pasaje0175332001643813537.pdf
- factura\_10445872001643813591.pdf
- factura\_20852248001643813636.pdf

em



GULNARA  
PATRICIA BORJA  
CABRERA

Dirección: Av. Juan Coronel 901 Entre Euzébio y José Mascoña  
Código postal: 090150 / Guayaquil - Ecuador  
Teléfono: 593-2-2218098 - 2218000 - 2218281 - 2399533  
Fax: 593-04-2239189

www.investigacionpublica.gub.ec - www.inspi.gub.ec

\* Documento firmado electrónicamente por Guayaquil



*Autorizado 8/3/22*  
*90*

Memorando Nro. INSPI-DAJ-2022-0042-M

Guayaquil, 24 de febrero de 2022

**PARA:** Sra. Dra. Gulnara Patricia Borja Cabrera, PhD.  
**Directora Ejecutiva.**

**ASUNTO:** Solicitud de pago de viáticos y devolución de pasajes aéreos por Comisión de Servicio Q.F. Juan Carlos Andrade

De mi consideración:

Estimada Dra. Borja, reciba usted un cordial saludo.

Mediante la presente me dirijo en atención al comentario en hoja de ruta del memorando Nro. INSPI-CGT-DTPC-2022-0042-M, el mismo que cito "*Abg. Orellana, se deriva para pronunciamiento de la Dirección Jurídica respecto de la viabilidad jurídica de lo solicitado*" me permito pronunciarme en el siguiente sentido:

El memorando Nro. INSPI-CGT-DTPC-2022-0042-M el cual en su parte principal cito "*Reciba un atento saludo, la presente es para solicitar a usted realizar las gestiones pertinentes para el pago de los viáticos y la devolución de los pasajes aéreos al Sr. Q.F. Juan Carlos Andrade, quien estuvo en Comisión de Servicios en la ciudad de Quito, los días 26, 27, 28 de Enero del presente año, según el Plan de contingencia presentado por la Plataforma de Medios de cultivo*".

*En base a lo expuesto, solicito a usted muy comedidamente se sirva autorizar a quien corresponda, realizar la devolución de pasajes aéreos y el pago de viáticos al Sr. Q.F. Juan Carlos Andrade, quien por necesidad institucional fue comisionado a trasladarse a la ciudad de Quito y pernoctar los días 26, 27 y 28 de enero del año en curso, en cumplimiento al Plan de Contingencia de la Plataforma de Medios de Cultivo.*

*Cabe recalcar que mediante Memorando Nro. INSPI-DTPC-PMC-2022-0006-M, suscrito por este despacho se solicitó la autorización de la Máxima Autoridad para realizar dicha comisión de servicio y el pago por reembolso de viáticos y pasajes aéreos".*

El Artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador manda que las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, los servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal "*Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines*".

El Art. 227 de la Constitución de la República del Ecuador, prescribe "La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación".

Memorando Nro. INSPI-DAJ-2022-0042-M

Guayaquil, 24 de febrero de 2022

El artículo 1 del Código Orgánico Administrativo dispone: Objeto.- "Este Código regula el ejercicio de la función administrativa de los organismos que conforman el sector público".

El Artículo 3 del Código Orgánico Administrativo indica: Principio de eficacia.- "Las actuaciones administrativas se realizan en función del cumplimiento de los fines previstos para cada órgano o entidad pública, en el ámbito de sus competencias"

El Artículo 47 del Código Orgánico Administrativo - Representación legal de las administraciones públicas, dispone: "La máxima autoridad administrativa de la correspondiente entidad pública ejerce su representación para intervenir en todos los actos, contratos y relaciones jurídicas sujetas a su competencia. Esta autoridad no requiere delegación o autorización alguna de un órgano o entidad superior, salvo en los casos expresamente previstos en la ley".

El artículo 11 del Estatuto de Gestión Organizacional por procesos del INSPI establece como responsabilidades y atribuciones del Director Ejecutivo las siguientes:

- l) Administrar la gestión institucional del INSPI;
- q) Suscribir y aprobar todo acto administrativo, normativo y metodológico relacionado con el INSPI;

El artículo 21 del mencionado Estatuto establece como atribuciones y Responsabilidades del Director Administrativo Financiero las siguientes:

- a) Programar, dirigir y controlar las actividades administrativas, de documentación, económicas y financieras de la institución con lo dispuesto en las leyes, normas y reglamentos pertinentes;
- i) Administrar el presupuesto de la institución, conforme a los programas y proyectos de acuerdo con la misión institucional y en relación a las leyes, normas y reglamentos del sector público pertinentes;
- m) Supervisar la gestión de la documentación referida a trámites institucionales internos y externos;
- q) Supervisar la dotación de los bienes inmuebles y muebles, equipos de oficina, parque automotor, servicios básicos y adecuar la infraestructura física;
- u) Ejecutar los egresos previstos en el presupuesto, de conformidad con lo establecido
- cc) Atender los demás atribuciones y deberes que le fueren asignados por el Director/a Ejecutivo

Además dentro de la Gestión Financiera lo siguiente:

- h) Informe de administración de fondos y arqueo de caja chica, fondos rotativos y cuentas por cobrar;
- j) Comprobantes únicos de anticipo de viáticos, de contratistas, de caja chica y fondos



Memorando Nro. INSPI-DAJ-2022-0042-M

Guayaquil, 24 de febrero de 2022

rotativos, anticipo de remuneraciones;  
n) Informes de arqueo de fondos fijos de caja chica;

Tomando en consideración los antecedentes de hecho y la base jurídica aplicable para este caso específico, toda vez que se ha evidenciado documentalmente que existieron las solicitudes y autorizaciones respectivas de parte de los servidores involucrados así como de los directores de área, entendiendo además que existen los recursos necesarios en la Caja Chica de la Dirección Administrativa Financiera para la devolución de los valores adeudados por concepto de reembolso, Esta Dirección de Asesoría Jurídica informa, salvo mejor criterio, que es procedente el reembolso solicitado por el servidor Q.F Juan Carlos Andrade por concepto de los viáticos y devolución de pasaje aéreo por comisión de servicios, toda vez que entregue a la DAF la documentación completa requerida para el efecto y que se cuente con la aprobación final de la Máxima Autoridad de la Institución.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Abg. David Roberto Orellana García  
**DIRECTOR DE ASESORÍA JURÍDICA.**

Referencias:

- INSPI-CGT-DTPC-2022-0042-M

Anexos:

- factura\_20852248001643813636.pdf
- factura\_10445872001643813591.pdf
- pasaje0175332001643813537.pdf
- juan\_carlos\_andrade\_guzman\_26jan\_0615\_guayaquil.pdf
- inspi-dtpc-pmc-2022-0009-m.pdf
- informe\_comision\_de\_servicios\_mediosq.f.\_juan\_carlos\_andrade\_quito-signed-signed-signed.pdf
- hoja\_de\_ruta\_inspi-cgt-dtpc-2022-0023-m.pdf
- autorizacion\_comision\_de\_servicios\_q.f.\_juan\_carlos\_andrade\_quito-signed-signed-signed.pdf

Copia:

Sr. Dr. Solón Alberto Orlando Narváez  
Director Técnico de Plataformas Compartidas.

Sr. QF. Juan Carlos Andrade Guzman  
Analista Técnico de Plataformas Compartidas 2 (Plataforma de Medios de Cultivos)

Sr. John Edison Carlo Murillo



**Memorando Nro. INSPI-DAJ-2022-0042-M**

**Guayaquil, 24 de febrero de 2022**

**Asistente de Asesoría Jurídica.**

**Sra. Ing. Andrea Estefania Moncayo Luna**  
**Directora de Gestión Administrativa - Financiera**

**Sr. Abg. Fabian Andres Palacios Sanchez**  
**Analista de Asesoría Jurídica 2**

fp/gb



Firmado electrónicamente por:  
**DAVID ROBERTO**  
**ORELLANA GARCIA**



DIRECCIÓN EJECUTIVA.

## Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-02-16 13:40:10 (GMT-5)

Generado por: Guinara Patricia Borja Cabrera, PhD.

Información del Documento			
No. Documento:	INSPI-CGT-DTPC-2022-0042-M	Doc. Referencia:	INSPI-DTPC-PMC-2022-0010-M
De:	Sr. Dr. Solón Alberto Orlando Narváez, Director Técnico de Plataformas Compartidas., Instituto Nacional de Investigación en Salud Pública - INSPI - Dr. Leopoldo Izquieta Pérez	Para:	Sra. Ing. Andrea Estefania Moncayo Luna, Directora de Gestión Administrativa - Financiera, Instituto Nacional de Investigación en Salud Pública - INSPI - Dr. Leopoldo Izquieta Pérez
Asunto:	Solicitud de pago de viáticos y devolución de pasajes aéreos por Comisión de Servicio Q.F. Juan Carlos Andrade	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2022-02-03 (GMT-5)	Fecha Registro:	2022-02-03 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Instituto Nacional de Investigación en Salud Pública - Dirección Ejecutiva.	Guinara Patricia Borja Cabrera, PhD. (INSPI)	2022-02-16 13:37:36 (GMT-5)	Reasignar	David Roberto Orellana Garcia (INSPI)	13	Abg. Orellana, se deriva para pronunciamiento de la Dirección Jurídica respecto de la viabilidad jurídica de lo solicitado.
INSPI Dirección de Gestión Administrativa - Financiera	Andrea Estefania Moncayo Luna (INSPI)	2022-02-07 08:22:18 (GMT-5)	Informar	Andrea Elizabeth Sanchez Torbay (INSPI)	4	psc
INSPI Dirección de Gestión Administrativa - Financiera	Andrea Estefania Moncayo Luna (INSPI)	2022-02-07 08:21:58 (GMT-5)	Reasignar	Guinara Patricia Borja Cabrera, PhD. (INSPI)	4	Estimada Dra. Borja, remito para su revisión y disposiciones, en virtud de la solicitud de reembolso de pasajes aéreos del Sr. QF Juan Carlos Andrade.
INSPI Dirección Técnica de Plataformas Compartidas	Solón Alberto Orlando Narváez (INSPI)	2022-02-03 16:21:28 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
INSPI Dirección Técnica de Plataformas Compartidas	Solón Alberto Orlando Narváez (INSPI)	2022-02-03 16:21:28 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
INSPI Dirección Técnica de Plataformas Compartidas	Solón Alberto Orlando Narváez (INSPI)	2022-02-03 16:19:29 (GMT-5)	Registro	Andrea Estefania Moncayo Luna (INSPI)	0	



INSTITUTO NACIONAL  
DE INVESTIGACION  
EN SALUD PÚBLICA  
Dr. Leopoldo Izquieta Pérez

HORA:

16 FEB 2022 13:45

FIRMA:.....  
DIRECCIÓN DE ASESORIA JURÍDICA  
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS



13 14 15



DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA - FINANCIERA.

## Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-02-07 08:28:39 (GMT-5)

Generado por: Andrea Elizabeth Sanchez Torbay

INSTITUTO NACIONAL  
DE INVESTIGACIÓN EN  
SALUD PÚBLICA  
ANEXO  
07 FEB 2022 9:07  
HORA  
SECRETARÍA GENERAL

Información del Documento			
No. Documento:	INSPI-CGT-DTPC-2022-0042-M	Doc. Referencia:	INSPI-DTPC-PMC-2022-0010-M
De:	Sr. Dr. Solón Alberto Orlando Narváez, Director Técnico de Plataformas Compartidas., Instituto Nacional de Investigación en Salud Pública - INSPI - Dr. Leopoldo Izquieta Pérez	Para:	Sra. Ing. Andrea Estefania Moncayo Luna, Directora de Gestión Administrativa - Financiera, Instituto Nacional de Investigación en Salud Pública - INSPI - Dr. Leopoldo Izquieta Pérez
Asunto:	Solicitud de pago de viáticos y devolución de pasajes aéreos por Comisión de Servicio Q.F. Juan Carlos Andrade	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2022-02-03 (GMT-5)	Fecha Registro:	2022-02-03 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
INSPI Dirección de Gestión Administrativa - Financiera	Andrea Estefania Moncayo Luna (INSPI)	2022-02-07 08:22:18 (GMT-5)	Informar	Andrea Elizabeth Sanchez Torbay (INSPI)	4	psc
INSPI Dirección de Gestión Administrativa - Financiera	Andrea Estefania Moncayo Luna (INSPI)	2022-02-07 08:21:58 (GMT-5)	Reasignar	Gulnara Patricia Borja Cabrera, PhD. (INSPI)	4	Estimada Dra. Borja, remito para su revisión y disposiciones, en virtud de la solicitud de reembolso de pasajes aéreos del Sr. QF Juan Carlos Andrade.
INSPI Dirección Técnica de Plataformas Compartidas	Solón Alberto Orlando Narváez (INSPI)	2022-02-03 16:21:28 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
INSPI Dirección Técnica de Plataformas Compartidas	Solón Alberto Orlando Narváez (INSPI)	2022-02-03 16:21:28 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
INSPI Dirección Técnica de Plataformas Compartidas	Solón Alberto Orlando Narváez (INSPI)	2022-02-03 16:19:29 (GMT-5)	Registro	Andrea Estefania Moncayo Luna (INSPI)	0	



Memorando Nro. INSPI-CGT-DTPC-2022-0042-M

Guayaquil, 03 de febrero de 2022

**PARA:** Sra. Ing. Andrea Estefania Moncayo Luna  
**Directora de Gestión Administrativa - Financiera**

**ASUNTO:** Solicitud de pago de viáticos y devolución de pasajes aéreos por Comisión de Servicio Q.F. Juan Carlos Andrade

De mi consideración:

Estimada Ing. Andrea Moncayo, reciba usted, un cordial saludo.

Mediante la presente me dirijo a usted en atención al Memorando Nro. INSPI-DTPC-PMC-2022-0010-M, suscrito por su tenor, el cual expresa lo siguiente:

*"Reciba un atento saludo, la presente es para solicitar a usted realizar las gestiones pertinentes para el pago de los viáticos y la devolución de los pasajes aéreos al Sr. Q.F. Juan Carlos Andrade, quien estuvo en Comisión de Servicios en la ciudad de Quito, los días 26, 27, 28 de Enero del presente año, según el Plan de contingencia presentado por la Plataforma de Medios de cultivo".*

En base a lo expuesto, solicito a usted muy comedidamente se sirva autorizar a quien corresponda, realizar la devolución de pasajes aéreos y el pago de viáticos al Sr. Q.F. Juan Carlos Andrade, quien por necesidad institucional fue comisionado a trasladarse a la ciudad de Quito y pernoctar los días 26, 27 y 28 de enero del año en curso, en cumplimiento al Plan de Contingencia de la Plataforma de Medios de Cultivo.

Cabe recalcar que mediante Memorando Nro. INSPI-DTPC-PMC-2022-0006-M, suscrito por este despacho se solicitó la autorización de la Máxima Autoridad para realizar dicha comisión de servicio y el pago por reembolso de viáticos y pasajes aéreos.

Por la atención que le brinde a la presente, quedo de usted muy agradecido.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

 Instituto Nacional de Investigación  
en Salud Pública INSPI  
Dr. Leopoldo Izquieta Pérez  
**RECIBIDO**  
ANEAL HORA  
**04 FEB 2022** 10:38  
*Lidia*  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN  
ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Memorando Nro. INSPI-CGT-DTPC-2022-0042-M

Guayaquil, 03 de febrero de 2022

*Documento firmado electrónicamente*

Dr. Solón Alberto Orlando Narváez

**DIRECTOR TÉCNICO DE PLATAFORMAS COMPARTIDAS.**

Referencias:

- INSPI-DTPC-PMC-2022-0010-M

Anexos:

- autorizacion\_comision\_de\_servicios\_q.f.\_juan\_carlos\_andrade\_quito-signed-signed-signed.pdf
- hoja\_de\_ruta\_inspi-cgt-dtpc-2022-0023-m.pdf
- informe\_comision\_de\_servicios\_mediosq.f.\_juan\_carlos\_andrade\_quito-signed-signed-signed.pdf
- inspi-dtpc-pmc-2022-0009-m.pdf
- juan\_carlos\_andrade\_guzman\_26jan\_0615\_guayaquil.pdf
- pasaje0175332001643813537.pdf
- factura\_10445872001643813591.pdf
- factura\_20852248001643813636.pdf

Copia:

Sr. Blgo. Leandro Dario Patiño Patiño, PhD.  
Coordinador General Técnico(Encargado)

Sr. QF. Juan Carlos Andrade Guzman  
Analista Técnico de Plataformas Compartidas 2 (Plataforma de Medios de Cultivos)

Sra. Qf. Amelia Argentina Mendez Mera, Mgs.  
Responsable de la Plataforma de Medios de cultivo.

Sra. Tlga. Evelyn Graciela Chembert Villegas  
Secretaría de Dirección

ec



Memorando Nro. INSPI-DTPC-PMC-2022-0010-M

Guayaquil, 02 de febrero de 2022

**PARA:** Sr. Dr. Solón Alberto Orlando Narváez  
Director Técnico de Plataformas Compartidas.

**ASUNTO:** Solicitud de pago de viáticos y devolución de pasajes aéreos Comisión de  
Servicio Q.F. Juan Carlos Andrade

De mi consideración:

Reciba un atento saludo, la presente es para solicitar a usted realizar las gestiones pertinentes para el pago de los viáticos y la devolución de los pasajes aéreos al Sr. Q.F. Juan Carlos Andrade, quien estuvo en Comisión de Servicios en la ciudad de Quito, los días 26, 27, 28 de Enero del presente año, según el Plan de contingencia presentado por la Plataforma de Medios de cultivo.

Particular que comunico para los trámites correspondientes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Qf. Amelia Argentina Mendez Mera, Mgs.

**RESPONSABLE DE LA PLATAFORMA DE MEDIOS DE CULTIVO.**

Anexos:

- autorizacion\_comision\_de\_servicios\_q.f.\_juan\_carlos\_andrade\_quito-signed-signed-signed.pdf
- hoja\_de\_ruta\_inspi-cgt-dtpc-2022-0023-m.pdf
- informe\_comision\_de\_servicios\_mediosq.f.\_juan\_carlos\_andrade\_quito-signed-signed-signed.pdf
- inspi-dtpc-pmc-2022-0009-m.pdf
- juan\_carlos\_andrade\_guzman\_26jan\_0615\_guayaquil.pdf
- pasaje0175332001643813537.pdf
- factura\_10445872001643813591.pdf
- factura\_20852248001643813636.pdf

Copia:

Sra. Tlga. Evelyn Graciela Chembert Villegas  
Secretaria de Dirección



Firmado electrónicamente por:  
**AMELIA  
ARGENTINA  
MENDEZ MERA**



Memorando Nro. INSPI-DTPC-PMC-2022-0009-M

Guayaquil, 31 de enero de 2022

**PARA:** Sra. Qf. Amelia Argentina Mendez Mera, Mgs.  
Responsable de la Plataforma de Medios de cultivo.

**ASUNTO:** Informe de Comisión de Servicio INSPI-QUITO.

De mi consideración:

Estimada Dra. Amelia reciba un cordial saludo por medio del presente comunico las actividades realizadas durante mi estancia en la Plataforma de Medios de Cultivo del INSPI-QUITO.

Se realizó la producción de 30 litros de Azul de Metileno y 30 Litros de Fucsina; a continuación se describe el proceso a breves rasgos:

**Miércoles 26/01/2022**

**Producción de Azul de Metileno**

- Uso de Equipo de Protección Personal.
- Preparación del área de trabajo.
- Seleccionar el Material que se utilizará para producción.
- Pesado según la capacidad del Laboratorio y disponibilidad de Material (8 veces).
- Disolución en Mortero (8 veces).
- Disolución en Material de capacidad para 4 Litros (8 veces).
- Filtrado de la solución (30 Litros).
- Lavado de 30 Frascos de Vidrio Tapa Rosca que se utilizaron para el envasado.
- Envasado de la solución en cada Frasco.
- Lavado de Material utilizado para la producción.

**Jueves 27/01/2022**

- Elaboración, recorte y pegado de etiquetas (30 Unidades).
- Recorte de parafina para sellar tapas (30 Unidades).
- Sellado de Frascos con Parafina para evitar derrame (30 Unidades).
- Muestreo aleatorio para control de calidad de colorantes.
- Embalado de Frascos en 2 cartones para el envío a Sede central.

**Producción de S. Madre de Fucsina.**

**Memorando Nro. INSPI-DTPC-PMC-2022-0009-M**

**Guayaquil, 31 de enero de 2022**

- Uso de Equipo de Protección Personal.
- Seleccionar el Material que se utilizará para producción.
- Pesado según la capacidad del Laboratorio y disponibilidad de Material (8 veces).
- Disolución en Mortero (8 veces).
- Disolución en Material de capacidad para 4 Litros (8 veces).

**Viernes 28/01/2022**

**Producción de Fucsina.**

- Uso de Equipo de Protección Personal.
- Seleccionar el Material que se utilizará para producción.
- Fusión de Fenol utilizado para Solución Fenolada al 5%.
- Preparación de Solución Fenolada al 5% según la capacidad del Laboratorio y disponibilidad de Material (14 veces).
- Incorporar la solución en cada Frasco de solución Madre de Fucsina (8 Frascos).
- Filtrado de la solución (30 Litros).
- Envasado de la solución en cada Frasco (30 Litros).
- Lavado de Material utilizado para la producción.
- Elaboración, recorte y pegado de etiquetas (30 Unidades).
- Recorte de parafina para sellar tapas (30 Unidades).
- Sellado de Frascos con Parafina para evitar derrame (30 Unidades).
- Elaboración de registro de producción.
- Muestreo aleatorio para control de calidad de colorantes.
- Embalado de Frascos en 1 cartón para el envío a Sede central.
- Movilización para Retorno a Guayaquil.

**Recomendaciones:**

Es necesario evaluar la posibilidad de enviar material de vidrio para la producción de soluciones y colorantes:

- Balón de 6000 ml
- Frascos de 2L y 4L.
- Fiola de 4000 ml

Se recomendó al personal la implementación del etiquetado de tubos mediante una impresora de etiquetas, debido que se recorta las etiquetas manualmente.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



PLATAFORMA DE MEDIOS DE CULTIVOS.

---

Memorando Nro. INSPI-DTPC-PMC-2022-0009-M

Guayaquil, 31 de enero de 2022

*Documento firmado electrónicamente*

QF. Juan Carlos Andrade Guzman

**ANALISTA TÉCNICO DE PLATAFORMAS COMPARTIDAS 2 (PLATAFORMA  
DE MEDIOS DE CULTIVOS)**

**Copia:**

Sr. Dr. Solón Alberto Orlando Narváez  
**Director Técnico de Plataformas Compartidas.**

Sr. Lcdo. Mauro Rolando Sotalin Calero  
**Especialista Zonal de Plataformas Compartidas (Experto Zonal de la Gestión de Plataformas  
Compartidas)**

Sra. Quim Paola Elizabeth Flores Gutierrez  
**Analista Zonal de Plataformas Compartidas**



Firmado electrónicamente por:

**ANDRADE  
GUZMAN JUAN  
CARLOS**











República  
del Ecuador

Instituto Nacional de Investigación  
en Salud Pública INSPI - Dr. Leopoldo Izquieta Pérez

PLATAFORMAS COMPARTIDAS DE MEDIOS DE CULTIVO

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES				FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)			
				25-01-2022			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Q.F. Juan Carlos Andrade Guzmán				PUESTO QUE OCUPA: Analista Técnico			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO - PICHINCHA				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION PLATAFORMAS COMPARTIDAS (MEDIOS DE CULTIVO)			
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
26/01/2022		04H50		28/01/2022		19:30	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Q.F. Juan Carlos Andrade Guzmán							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Producción de azul de metileno y fucsina para la entrega a las unidades hospitalarias.							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	
AEREO	AVIANCA	GUAYAQUIL - QUITO	26/01/2022	06H15	26/01/2022	07H06	
AEREO	AVIANCA	QUITO - GUAYAQUIL	28/01/2022	18H00	28/01/2022	18H55	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 5124516800			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 Firmado electrónicamente por: <b>ANDRADE GUZMAN JUAN CARLOS</b>				 Firmado electrónicamente por: <b>AMELIA ARGENTINA MENDEZ MERA</b>			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Q.F. Juan Carlos Andrade Guzmán				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Dra. Amelia Méndez Mgs.			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, en un plazo de 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.</li> </ul> Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
 Firmado electrónicamente por: <b>SOLON ALBERTO ORLANDO NARVAEZ</b>							
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Dr. Solón Alberto Orlando Narváez							








República  
del Ecuador

Instituto Nacional de Investigación  
en Salud Pública INSPI - Dr. Leopoldo Izquieta Pérez

PLATAFORMAS COMPARTIDAS DE MEDIOS DE CULTIVO

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES				FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)		
Memorando Nro. INSPI-CGT-DTPC-2022-0023-M				31/01/2021		
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR			PUESTO QUE OCUPA:			
Q.F. Juan Carlos Andrade Guzmán			Analista Técnico			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR			
QUITO-PICHINCHA			Dirección Técnica Plataformas Compartidas (Medios de Cultivo)			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Q.F. Juan Carlos Andrade Guzmán						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
Producción de azul de metileno y fucsina para la entrega a las unidades hospitalarias. Informe Emitido mediante Memorando Nro. INSPI-DTPC-PMC-2022-0009-M						
		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mmm-aaa	26/01/2022	28/01/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	4:50	19:30				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	AVIANCA	GUAYAQUIL - QUITO	26/01/2022	06H15	26/01/2022	07H06
AEREO	AVIANCA	QUITO - GUAYAQUIL	28/01/2022	18H00	28/01/2022	18H55
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 Firmado electrónicamente por: ANDRADE GUZMAN JUAN CARLOS NOMBRE: Q.F. Juan Carlos Andrade Guzmán CARGO: Analista Técnico de la Plataforma de Medios de Cultivo.			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACION						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 Firmado electrónicamente por: AMELIA ARGENTINA MENDEZ MERA NOMBRE: Dra. Amelia Méndez Mgs. CARGO: Responsable de la Plataforma de Medios de Cultivo.			 Firmado electrónicamente por: SOLON ALBERTO ORLANDO NARVAEZ NOMBRE: Dr. Solón Alberto Orlando Narváez. CARGO: Director Técnico Plataformas Compartidas.			





**Avianca**

A STAR ALLIANCE MEMBER

Andrade Guzman Juan Carl AV 1621

HORA EN SALA

**05:15**

GRUPO

**Z**

ASIENTO

**25A**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

**GYE GUAYAQUIL**

Mié, 26 Enero | 06:15



GUAYAQUIL JOSE

**UIO QUITO**

Mié, 26 Enero | 07:06

QUITO MARISCA



SEC 39

TU TALLA INCLUYE **S**Equipaje de mano  
SI/YESEquipaje de bodega  
0PC

Reserva: 3BGOQB

E-ticket: 202247176155601

Viajero frecuente:

Operado por: AVIANCA ECU

Vendido por:

Status:

**Avianca**

A STAR ALLIANCE MEMBER

Andrade Guzman Juan Carl AV 1674

HORA EN SALA

**17:00**

GRUPO

**Z**

ASIENTO

**11C**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

**UIO QUITO**

Vie, 28 Enero | 18:00



QUITO MARISCAL

**GYE GUAYAQUIL**

Vie, 28 Enero | 18:55

GUAYAQUIL JOS



SEC 11

TU TALLA INCLUYE **S**Equipaje de mano  
SI/YESEquipaje de bodega  
0PC

Reserva: 3BGOQB

E-ticket: 202247176155602

Viajero frecuente:

Operado por: AVIANCA ECU

Vendido por:

Status:







Juan Carlos A.  
 Ruffalos • Uber Eats #AD19E  
 Servicio a Domicilio no incluye bebidas  
 excepto en promociones especiales  
 \*\*\*\*\*  
 Si solicitaste tu factura con datos  
 la podras visualizar dentro de las  
 proximas 24 horas en:  
<http://facturacion.mayflower.com.ec>  
 :8033/GrupoMB  
 Usuario y Password su RUC





DIRECCIÓN TÉCNICA DE PLATAFORMAS COMPARTIDAS.

## Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-01-25 16:40:14 (GMT-5)

Generado por: Hector Fernando Rosero Tomala

Información del Documento			
No. Documento:	INSPI-CGT-DTPC-2022-0023-M	Doc. Referencia:	INSPI-DTPC-PMC-2022-0006-M
De:	Sr. Dr. Hector Fernando Rosero Tomala, Director Técnico de Plataformas Compartidas., Instituto Nacional de Investigación en Salud Pública - INSPI - Dr. Leopoldo Izquieta Pérez	Para:	Sr. Bgo. Leandro Dario Patiño Patiño, PhD., Coordinador General Técnico(Encargado), Instituto Nacional de Investigación en Salud Pública - INSPI - Dr. Leopoldo Izquieta Pérez
Asunto:	Solicitud de autorización de Comisión de Servicios Q.F. Juan Carlos Andrade y autorización de reembolso de viáticos y pasajes Andrade	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2022-01-24 (GMT-5)	Fecha Registro:	2022-01-24 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
INSPI Dirección de Gestión Administrativa - Financiera	Andrea Estefanía Moncayo Luna (INSPI)	2022-01-25 11:30:00 (GMT-5)	Reasignar	Andrea Alejandra Arias Jarumillo (INSPI)	1	Estimada Andrea, conforme lo solicitado, se autoriza el pago de comisión de servicios y reembolso de pasaje aéreo.
Instituto Nacional de Investigación en Salud Pública - Dirección Ejecutiva.	Gulnara Patricia Borja Cabrera, PhD. (INSPI)	2022-01-25 10:39:58 (GMT-5)	Reasignar	Andrea Estefanía Moncayo Luna (INSPI)	1	Autorizado, proceder con la emisión de pasaje aéreo, pago de viáticos y demás gestiones correspondientes conforme al marco legal vigente.
INSPI Coordinación General Técnica	Leandro Dario Patiño Patiño, PhD. (INSPI)	2022-01-25 08:06:46 (GMT-5)	Reasignar	Gulnara Patricia Borja Cabrera, PhD. (INSPI)	1	Estimada Dra. Gulnara: en virtud de lo expuesto por la Dirección de Plataformas Compartidas, pongo a su consideración la aprobación según disponibilidad presupuestaria de la Institución y normativa legal vigente. Saludos
INSPI Dirección Técnica de Plataformas Compartidas	Hector Fernando Rosero Tomala (INSPI)	2022-01-24 14:05:47 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
INSPI Dirección Técnica de Plataformas Compartidas	Hector Fernando Rosero Tomala (INSPI)	2022-01-24 14:05:47 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
INSPI Dirección Técnica de Plataformas Compartidas	Hector Fernando Rosero Tomala (INSPI)	2022-01-24 14:05:17 (GMT-5)	Registro	Leandro Dario Patiño Patiño, PhD. (INSPI)	0	



Memorando Nro. INSPI-CGT-DTPC-2022-0023-M

Guayaquil, 24 de enero de 2022

**PARA:** Sr. Blgo. Leandro Darío Patiño Patiño, PhD.  
Coordinador General Técnico(Encargado)

**ASUNTO:** Solicitud de autorización de Comisión de Servicios Q.F. Juan Carlos Andrade y autorización de reembolso de viáticos y pasajes Andrade

En el Instituto.

De mi consideración:

Mediante la presente me dirijo a usted en atención a los compromisos adquiridos en acta de reunión #01-2022 y en base al Memorando Nro. INSPI-CGT-DTPC-2022-0017-M, suscrito por este despacho mediante el cual se pone a conocimiento la situación de la Plataforma de Medios de Cultivo.

En virtud de lo antes expuesto, y en referencia a lo solicitado por la Q.F. Amelia Méndez, Responsable de la Plataforma de Medios de Cultivo, mediante Memorando Nro. INSPI-DTPC-PMC-2022-0006-M en cuyo texto solicita lo siguiente:

*"Reciba un atento saludo, la presente es para solicitar a usted gentilmente realizar las gestiones pertinentes para la autorización en la adquisición de pasajes aéreos de ida y retorno a la ciudad de Quito y el pago de viáticos del funcionario Q.F. Juan Carlos Andrade, quien irá en Comisión de Servicios a la Plataforma de Medios de Cultivo Inspi Quito, a partir del lunes 24 hasta el viernes 28 de Enero del 2022, para realizar la producción de colorantes que serán distribuidos a las Unidades Hospitalarias.*

*Además se solicita que la emisión de boletos aéreos de ida se realice preferentemente a primeras horas de la mañana (6:00 am) y el retorno a partir de las 20:00 pm.*

*Datos del funcionario: ANDRADE GUZMAN JUAN CARLOS  
C.I. 0503360323".*

En tal virtud solicito gentilmente a través de su intermedio se gestione ante la Máxima Autoridad de este Instituto, la aprobación de Comisión de Servicios a la ciudad de Quito a partir del 25 de enero hasta el 28 de enero del año en curso a favor del Q.F. Juan Carlos Andrade Guzmán, Analista Técnico de la Plataforma de Medios de Cultivo; de igual manera solicito a usted amablemente se realicen los trámites pertinentes con quien corresponda la autorización de reembolso de pasajes aéreos y de viáticos durante los días que el servidor pernoctará en la ciudad de Quito.

Agradezco de antemano su atención a la presente.

Memorando Nro. INSPI-CGT-DTPC-2022-0023-M

Guayaquil, 24 de enero de 2022

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Dr. Hector Fernando Rosero Tomala  
**DIRECTOR TÉCNICO DE PLATAFORMAS COMPARTIDAS.**

Referencias:

- INSPI-DTPC-PMC-2022-0006-M

Copia:

Sr. Qf. Juan Carlos Andrade Guzman  
Analista Técnico de Plataformas Compartidas 2 (Plataforma de Medios de Cultivos)

Sra. Dra. Gulnara Patricia Borja Cabrera, PhD.  
Directora Ejecutiva.

Sr. Lcdo. Diego Omar Morales Viteri, Mgs.  
Director Técnico de Laboratorios de Vigilancia Epidemiológica y Referencia Nacional.

Sra. Qf. Amelia Argentina Mendez Mera, Mgs.  
Responsable de la Plataforma de Medios de cultivo.

Sra. Tlga. Evelyn Graciela Chembert Villegas  
Secretaria de Dirección

ec



Firmado electrónicamente por:  
**HECTOR FERNANDO  
ROSETO TOMALA**